山西医科大学汾阳学院

2019-2020学年第二学期在线教学方案

（教师篇）

各系（部）、各任课教师：

根据学校《关于在疫情防控延迟开学期间开展在线教学安排的通知》要求，现将教师开展在线教学的方案安排如下，各系（部）要高度重视此项工作，因课制宜，因地制宜，根据课程特点做好整体规划。

一、线上教学要求

1. 涵盖范围。2019-2020学年第二学期除实验课程外的所有课程原则上均需开展线上教学。**课程名称和学时数相同课程原则上应合并，按照同一门课程开展线上教学**。具体课程线上教学模式见附件1。

2. 建课建班。所有课程（包括使用平台开放在线课程资源学生自主学习的公共必修课程等）均需要各课程所属教研室统筹在智慧树教学平台上建课、建立教学班，导入学生库（教务处负责）。并在平台自己负责课程内发布课前，课中，课后教学通知、公告（包括学习要求、考核说明、课程资源学习网址、学习方式等），并按教学计划做好线上课前预习，习题测试，师生互动、线上答疑、作业发布等线上教学环节。

3.考核方式。考核评价体系原则上保持不变，即采取形成性评价、过程性评价和终结性评价相结合的考核评价方式。其中形成性评价、过程性评价，建议成绩不高于本门课程总成绩的40%，将网络教学平台提供的过程性评价数据和成绩及学生学习记录（包括在线学习表现，开展线下教学环节前针对已教内容的线下测试等）作为重要依据；终结性评价（其他线下考核），建议成绩不低于本门课程总成绩的60%，考试时间将在返校后择期考试。具体考核办法请各位教师根据实际需要进行调整，并报教务处考试中心。

二、在线教学流程

**（一）准备阶段**

1. 2月11日-18日，各系（部）要统筹推进，通过视频会议、网络培训、操作说明培训等方式，做好教师动员与培训工作。优选信息素养较高，有一定在线课程教学基础，教学经验丰富的教师，作为线上教学主力教师。

2. 线上课程教学要按照学校教务处发布的课表上课，原则上各教研室要整合教学团队，即**学时数相同课程原则上以一门在线课程进行教学**，避免资源浪费，将在线教学优势最大化。每节课由一位主讲教师授课，未授课教师参加答疑、批改作业等网络教学工作。

3. 各系（部）提前完成平台建课、建立教学班、导入学生库、上传教学资料等准备环节，做好在线教学准备（2月25日前）和课前网络测试工作（2月28日前）。

4. 各专业所在系（部）要做好学生教育与培训工作，使其了解熟悉本学期线上教学的新模式，并学会相关操作（见《在线学习方案（学生篇）》）。

**（二）测试修正阶段**

在线教学第一周（3月2日-6日），所有课程**（原定课表的第一周课程）**按照各自教研室确定的在线教学模式，按照课表排定的时间**（原定课表课程时间）**开展线上教学，并及时梳理问题，解决各类具体问题，完善线上教学全流程。

**（三）正式教学阶段**

网上教学第二周后，所有课程均进入在线教学正轨。

**（四）总结过渡阶段**

在疫情结束，网上教学期结束后，学生陆续返校，教学模式过渡到正常教学模式，调整课程机构。各系（部）结合线上教学经验，继续完善各类课程的线上教学模式，推进各类“金课”建设，将线上线下混合式教学作为常态教学模式。

三、线上教学具体要求

学校组织专人对各系（部）在线教学工作进行检查，各系（部）必须周密部署，妥善落实，各位教师必须适应全新教学模式，保障我校本学期各项教学计划顺利实施。

 **（一）开课前安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **核心工作** | **负责部门** | **时间** | **工作内容** |
| 账号注册 | 教务处 | 2月12日前 | 开通平台，导入师生账号，教师绑定手机 |
| 教师培训 | 教务处、各系（部） | 2月18日前 | 对平台使用、建课、教学进行培训 |
| 教师备课 | 各系（部）、教务处 | 2月25日前 | 教师选择在线教学形式，完成备课、录课 |
| 学生在线学习准备 | 各系（部） | 2月25日前 | 通知学生注册账号，做好动员培训 |
| 开展教学 | 各系（部）、教务处 | 3月2日 | 各课程开展在线教学，直播课建议提前30分钟调试、测试 |

**（二）线上教学设备及网络要求：**

教师端：联网电脑（推荐使用电脑）或智能手机，并安装有关平台软件或App。

学生端：智能手机或电脑，并安装有关平台软件或App。

直播网络：无线、有线网络均可，建议使用有线网络。提前测试网络环境。

**（三）教师线上授课基本操作流程（以智慧树平台为例）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **操作** | **时间** | **工作内容** |
| 掌握平台软件使用 | 开课前 | 顺利完成平台、软件或App常用功能的操作 |
| 学习直播课程 | 开课前 | 收看在线课程教学设计培训直播课程，学习用信息化方式做教学设计与实施 |
| 确定教学形式 | 开课前 | 调整教学计划，确定教学形式，做好各种预案 |
| 确定考核标准 | 开课前 | 确定考核方案，明确线上学习、线下学习、期末考核占比 |
| 在线教学备课 | 开课前 | 根据教学设计备课，准备在线课程教学资料或直播PPT |
| 发开课通知 | 开课前 | 建班级群，让学生加入班级，发布学习要求、考核标准和教学计划 |
| 适应课程 | 课前 | 下发第一章/周在线学习任务单，通知学生学习任务及要求 |
| 直播课测试 | 开课前30 分钟 | 每节课至少提前 30 分钟调试，有网络故障转成备选录播课 |
| 课后测验 | 课后 | 通过平台或软件发布课后测验，客观题系统自动批改，主观题教师批改 |
| 结课考试 | 课程结束 | 结合线上测试成绩和线下考试成绩，综合确定考试成绩 |

四、培训与技术服务保障

**（一）各教学平台管理与培训服务**

各位教师在学习各教学平台**在线教学教师操作说明基础上**，还可以借助各教学平台发布的有关操作说明、示范教学视频学习平台使用办法，仍有问题时可以利用教师服务QQ群、微信群、在线服务等方式提供技术服务远程协助，各平台将及时针对在线教学中遇到的问题开展教学服务，随时为教师和学生解答问题。

**（二）各在线教学平台**

1、智慧树（https:www.zhihuishu.com），联系人：王老师（联系方式18636602986）。

2、学堂在线（雨课堂）（https://next.xuetangx.com），联系人：马老师（联系方式13934144332）。

3、中国大学慕课（爱课程）（https://www.icourse163.org），联系人：高老师（联系方式18603466476）。

4、超星尔雅（（网址：http://erya.mooc.chaoxing.com/），联系人：张老师（联系方式18612082083）。

5. 山西高校精品共享课程（http://jooc.fanya.chaoxing.com）

教务处联系人：周婧婧（13293917055） 、崔健（电话：18434161598）、陈利荣（电话：15135882918）。

**各在线教学平台技术咨询微信群：**

